

【 変更 】

(公社)全日本不動産協会青森県本部事務局
TEL017-775-3891

業者名簿登載事項変更届書類

・役員 就退任

順序	就任	退任	チェック	提出書類	備考	印鑑
1	○	○		業者名簿登載事項変更届出書	様式三号の四 第一面・第二面	○
2	○	×		誓約書	添付書類(2)	○
3	○	×		略歴書	添付書類(6) ※就任者のみ ①「職名」は役名及び専任の取引士であるかの別を記入する。「登録番号」は取引士の場合記入する。 ②「従事した職務内容」は勤務した社名及び役職・職務内容について記入する。 ③他法人等の役員又は従業員を兼務する場合はその全てを記入する。 ④最終の職務内容まで記入し、最後に「現在に至る」と記入する。 ⑤押印は個人の印鑑で押印する。	○
4	○	×		登記されていないことの証明書	※就任者のみ 法務局 ※成年後見人、被保佐人とする記録がないことの証明 青森・東京(郵送)法務局にて発行可能。各支局は発行不可。 詳細は別紙「登記されていないことの証明書」の申請について 参照。	
5	○	×		身分証明書	市役所 ※就任者のみ	
6	○	○		商業登記簿謄本	法務局 ※履歴事項全部証明書	
7	○	○		宅地建物取引業に従事する者の名簿	添付書類(8)	
8	○	×		顔写真30mm×24mm(従業者証明書作成用)	宅建業に従事(7番の名簿にも記載)する就任役員のみ必要	
9	×	○		従業者証明書	退任者の証明書はご返却ください。	

申請書類の提出部数は、 **正本1部**、**副本**(正本のコピー)**2部**の、**合計3部**必要です。