

【 変更 】

(公社)全日本不動産協会青森県本部事務局
TEL017-775-3891

業者名簿登載事項変更届書類

・代表者 就退任

順序	法人	個人	チェック	提出書類	備考	印鑑
1	☐	☒		業者名簿登載事項変更届出書	様式三号の四 第一面	☐
2	☐	☒		誓約書	添付書類(2)	☐
3	☐	☒		略歴書	添付書類(6) ※就任者のみ ①「職名」は役名及び専任の取引士であるかの別を記入する。「登録番号」は取引士の場合記入する。 ②「従事した職務内容」は勤務した社名及び役職・職務内容について記入する。 ③他法人等の役員又は従業員を兼務する場合はその全てを記入する。 ④最終の職務内容まで記入し、最後に「現在に至る」と記入する。 ⑤押印は個人の印鑑で押印する。	☐
4	☐	☒		登記されていないことの証明書	※就任者のみ 法務局 ※成年後見人、被保佐人とする記録がないことの証明 青森・東京(郵送)法務局にて発行可能。各支局は発行不可。 詳細は別紙「登記されていないことの証明書」の申請について 参照。	
5	☐	☒		身分証明書	市役所 ※就任者のみ	
6	☐	☒		商業登記簿謄本	法務局 ※履歴事項全部証明書	
7	☐	☒		宅地建物取引業に従事する者の名簿	添付書類(8)	
8	☐	☒		議事録	代表者変更に至った事が記載されているもの。	
9	☐	☒		免許証書き換え交付申請書	様式第三号の二	☐
10	☐	☒		宅地建物取引業者免許証	原本	

11	☐	☒		変更届(青森県本部用)		
12	☐	☒		連帯保証人届出書	保証人は個人1名(代表者含む)若しくは2名 2枚複写	☐
13	☐	☒		印鑑証明書	連帯保証人届出書に添付(個人の印鑑証明書)	
14	☐	☒		誓約書		
15	☐	☒		変更届(総本部 日政連用)		
16	☐	☒		個人情報のお取り扱いについて(3団体分)		

以下は 届出後、従業者証明書の交付にあたりご準備いただくものです。

17	☐	☒		顔写真30mm×24mm(従業者証明書作成用)	代表者変更に伴い、新しい従業者証明書を交付いたします。変更届の提出後、本証明書の台紙を送付いたしますので、それまでにご準備ください。	
18	☐	☒		旧 従業者証明書	【後日】 新証明書がお手元に届きましたら、旧証明書を郵送または窓口にてご返却ください。 (不携帯期間がないようお願いいたします。)	

申請書類の提出部数は、 正本1部 、副本(正本のコピー)2部の、合計3部必要です。